

30 กันยายน 2563

เรื่อง **ระเบียบปฏิบัติการเข้าพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)**
ประจำปี 2564

เรียน **หน่วยราชการ , ผู้จัดการบริษัท, ห้าง, ร้านอาหาร, ผู้เป็นตัวแทนในการนำเข้า / ส่งออก**
และผู้มาติดต่อ

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้มีการกำหนดพื้นที่หวงห้ามและกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อและผู้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า ซึ่งผู้มาติดต่อและผู้ปฏิบัติงานต้องมีบัตรอนุญาตที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯออกให้ และต้องสวมใส่เครื่องแบบตามที่บริษัทนั้นๆกำหนด เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นๆ ยกเว้นผู้มาติดต่องาน, เจ้าของสินค้าที่แท้จริง หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินพิธีการศุลกากรเท่านั้น(แต่งกายสุภาพ) โดยพื้นที่หวงห้ามมีระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เขตหวงห้าม ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้กำหนดเขตพื้นที่หวงห้าม แบ่งออกเป็น 7 เขต

1.1 เขตหวงห้ามพื้นที่ศูนย์สินค้าสด และผลไม้ (Perishable Center) เป็นศูนย์บริการสำหรับสินค้าสดและผลไม้ ที่ตอบสนองต่อความต้องการในการส่งสินค้าทางการเกษตร

1.2 เขตหวงห้ามพื้นที่สินค้าขาออก (Export & transit) เป็นพื้นที่สำหรับขนถ่ายสินค้าขาออกคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และคลังสินค้าสายการบินถูกค้าเป็นเขตหวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

1.3 เขตหวงห้ามพื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า (Import) เป็นพื้นที่สำหรับตรวจสอบและส่งมอบสินค้า เขตปลอดอาคารของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1.4 เขตหวงห้ามศูนย์ปฏิบัติการสินค้าเร่งด่วน (Express Cargo Service) เป็นศูนย์บริการสำหรับสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการความรวดเร็วและการดูแลเป็นพิเศษของสินค้าเร่งด่วน ทั้งขาเข้า และขาออก ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

1.5 เขตหวงห้ามสำนักงานที่ทำการชั้นที่ 2 (Corridor) อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาติดต่องานและติดต่อสายการบินต่างๆ ในพื้นที่ได้ โดยต้องมีบัตรอนุญาตที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯออกให้

1.6 เขตหวงห้ามส่วนสำนักงานผู้บริหารฯ และสำนักงานสายการบิน ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 4 (Office) เป็นเขตสถานที่ที่ทำการสำคัญของผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯและสำนักงานสายการบินต่างๆ ที่การบินไทยดูแลสินค้าให้

1.7 เขตหวงห้ามคลังสินค้าภายในประเทศ (Domestic Cargo Terminal) เป็นพื้นที่เขตหวงห้าม ที่ให้บริการสำหรับสินค้าขาเข้าและขาออกภายในประเทศ ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

การติดต่อเข้าเขตหวงห้าม

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้แบ่งพื้นที่ให้บริการ โดยสามารถติดต่อสอบถามหรือแจ้งกำหนด การในการเข้า-ออก ติดต่อพื้นที่ที่สินค้าอยู่ในความดูแล ได้ดังนี้

1. คลังสินค้าภายในประเทศ สามารถติดต่อผู้จัดการแผนกคลังสินค้าภายในประเทศ (FX-D) หมายเลข โทรศัพท์ 0-2137-4505 หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมอาวุโส FX-D หมายเลข โทรศัพท์ 0-2137-4523-25 (เฉพาะระหว่างเวลา 17.00 น.-08.00 น.หรือวันหยุดราชการ)
2. แผนกบริการลูกค้า ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ (FF-S) สามารถติดต่อผู้จัดการแผนกบริการลูกค้า (FF-S) หมายเลข โทรศัพท์ 0-2137-4602 ในกรณียื่นหนังสือขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมคลังสินค้า
3. หน่วยกฎหมายและควบคุมความปลอดภัย (FF-I) กรณีติดต่อในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ สินค้า หรือการสอบถามปัญหาการขอเข้าพื้นที่ต่างๆ หมายเลข โทรศัพท์ 0-2137-4606-7

อนึ่ง ทุกเขตหวงห้ามฯ ของบริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน)เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ตามกฎหมาย บุคคลภายนอกผู้ฝ่าฝืนระเบียบฯอาจถูกยึดบัตรอนุญาตขึ้น และถูกเชิญตัวออกนอกเขตพื้นที่ทันที รวมถึง จะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบในกรณีฝ่าฝืนกฎหมายต่อไป อีกทั้งการนำวัสดุอุปกรณ์หรือสินค้าใดๆ เข้า-ออก เขตหวงห้ามฯ โดยประสงค์จะนำไปเพื่อการส่งออก, นำกลับหรือจะนำเข้าไปในเขตพื้นที่ชั้นใน อื่นๆ ต้องมีหนังสืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานผู้มีอำนาจที่ดูแลประจำพื้นที่นั้นๆ มามอบ ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อแสดงถึงการผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตจากพนักงานระดับ พื้นที่ๆแล้ว จึงจะสามารถนำออก, นำกลับหรือนำเข้าไปในเขตพื้นที่ อื่นได้

2. ระเบียบข้อบังคับในการเข้าปฏิบัติงานในเขตหวงห้าม

เพื่อให้การปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามต่างๆของอาคารขนถ่ายสินค้าเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือ หน่วยราชการ, สมาชิกของสมาคมตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทาง อากาศ (TAF) ตลอดจนผู้มาติดต่อ ได้โปรดดูแลเข้มงวดกวดขันพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบของ ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ และพิจารณาโทษต่อผู้กระทำการฝ่าฝืนไว้ดังนี้

1. ผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์, ขโมยออกทรัพย์, รับของโจร ฯลฯ กระทำการโดยทุจริต ในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า จะต้องถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด และ/หรือ มีพฤติการณ์ที่สื่อเจตนาในทางทุจริต จะถูกห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้าอีกตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ
2. ผู้ใดทำการข่มขู่หรือประทุษร้ายต่อพนักงานการบินไทย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้าอีกตลอดไปรวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ
3. ผู้ใดประพฤตินเป็นอันธพาล, ก่อการวิวาท, ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เกิดความวุ่นวายในพื้นที่ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า จะต้องถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรุนแรงแห่งพฤติการณ์นั้น บุคคลผู้เข้าร่วมในการวิวาท, ในการชุมนุมต่อสู้กันเป็นผลจากการวิวาทนั้น ไม่ว่าจะเป็นตัวการที่เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม จะต้องได้รับโทษเช่นเดียวกับผู้ก่อการ
4. บุคคลผู้กระทำความผิดตามข้อ 3. กรณีคนหนึ่งคนใดมีอาวุธซึ่งหมายความรวมถึงสิ่งซึ่งไม่ใช่อาวุธโดยสภาพ แต่ได้ใช้หรือเจตนาจะใช้ประทุษร้ายโดยอาจทำให้มีอันตรายสาหัสได้เช่นเดียวกับอาวุธ ผู้นั้นจะต้องถูกเพิกถอนบัตรอนุญาต และ/หรือ ห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วม ในการกระทำความผิดนั้นๆ
5. ผู้ใดทำการปลอมแปลงเอกสารใดๆทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือตัดทอนข้อความหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตรา/เครื่องหมายปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลนั้นๆอาจต้องถูกดำเนินคดีถึงที่สุด และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนด หนึ่งปีถึงตลอดไป
6. ผู้ใดลักลอบนำเอาสินค้าหรือสิ่งอื่นใดเข้าไปในคลังสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ทำการ X-Ray สินค้า โดยมีเจตนาทุจริต เพื่อหลีกเลี่ยงค่าระวางสินค้า หรือเพื่ออื่นใดทำให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าหรือสายการบินลูกค้า ได้รับความเสียหาย ผู้นั้นรวมถึงบริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดสามเดือนถึงตลอดไป
7. ผู้ใดกระทำการโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่น ด้วยการแสดงข้อความหรือถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงอันควรบอกให้แจ้งชัด และโดยการกระทำเช่นนั้นทำให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าได้รับความเสียหาย หรือได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ หรือเป็นเหตุให้ กระทำ, ถอน, ทำลาย หรือให้ไปซึ่งเอกสารสิทธิ หรือสินค้า ผู้นั้นรวมถึง บริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้ามีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป

8. ผู้ใดใช้ หรือให้ใช้ ซึ่งบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าการบินไทยของตนเองหรือผู้อื่นซึ่งฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าได้พิจารณาอนุมัติออกให้เป็นการเฉพาะบุคคล หรือเป็นการชั่วคราว ผู้นั้นจะต้องถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
9. ผู้ใดอยู่ระหว่างการถูกห้ามเข้าปฏิบัติงานในคลังสินค้า โดยมีกำหนดระยะเวลาหรือตลอดไปหรือถูกเพิกถอนบัตรฯ ฝ่ายสืบบุกรุกเข้าไปกระทำการใดๆ ในพื้นที่เขตหวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าผู้นั้นจะต้องถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไปและอาจถูกพิจารณาดำเนินคดีฐานบุกรุกตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด
10. บัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าทุกประเภทเป็นสิทธิในการอนุญาตให้ใช้ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือระงับการใช้บัตรอนุญาตเป็นการชั่วคราวหรือเพิกถอนการใช้บัตรนั้นเมื่อใดก็ได้ ตามแต่เหตุการณ์ที่เห็นสมควรหรือตรวจสอบพบว่าผู้นั้นเคยกระทำผิดจากที่อื่นมาก่อน จนทราบความในภายหลังแล้วแต่กรณี การปลอมแปลงบัตรอนุญาตฯ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนบุคคลนั้นอาจต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป อนึ่ง ผู้ใคร่ถึงการปลอมแปลงบัตรอนุญาตฯ และนำบัตรมาใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด จะต้องถูกดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ที่กระทำการปลอมแปลงนั้นทั้งหมด
11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบฯ เข้าพื้นที่เขตหวงห้ามฯ และเข้าไปในเขตลานจอดอากาศยาน โดยไม่มีบัตรรักษาความปลอดภัยฯ ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและมิได้รับอนุญาตจากบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ผู้นั้นจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
12. ห้ามเสพยาเสพติด, มียาเสพติดไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายยาเสพติดอันผิดกฎหมายในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าหรือตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ บุคคลผู้ฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินคดีถึงที่สุด และห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดสามเดือนถึงตลอดไป อนึ่ง ฝ่ายฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลที่มีประวัติหรือได้รับรายงานว่าเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้ามของฝ่ายฯ
13. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
14. ห้ามดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดที่ทำให้เกิดอาการมึนเมา อันอาจก่อให้เกิดความวุ่นวายในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
15. ห้ามนำสุรา, บุหรี่, อาหาร, เครื่องดื่ม เข้ามาจำหน่ายในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ยกเว้นพื้นที่ที่ได้จัดไว้เฉพาะเพื่อการนั้น บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป

16. ห้ามสูบบุหรี่ หรือนำไม้ขีดไฟ, ไฟแช็ค เข้าในพื้นที่หวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯบุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดสืบห้าวันถึงตลอดไป
17. ผู้ใดพกพาอาวุธ รวมถึงสิ่งเทียมอาวุธ, มีด, คัตเตอร์ หรือสิ่งมีคมในลักษณะอย่างเดียวกัน รวมถึงสิ่งซึ่งไม่ใช่อาวุธ โดยสภาพ แต่ได้ใช้หรือเจตนาจะใช้เช่นเดียวกันเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดสืบห้าวันถึงตลอดไป
18. ผู้ใดกระทำอนาจารหรือกระทำในลักษณะข่มขู่ หรือคุกคามทางเพศแก่ผู้อื่นในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯผู้นั้นจะต้องถูกห้ามเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดสืบห้าวันถึงหนึ่งปี
19. ผู้ใดกระทำการอันควรขายหน้าต่อธารกำนัล, กระทำการให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ เช่น ถ่ม/ป่วนน้ำลายหรือเสมหะ, ขับถ่ายปัสสาวะหรืออุจจาระ ฯลฯ ในสถานที่ที่ไม่ได้จัดไว้เพื่อการนั้น ผู้นั้นจะต้องถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้ามีกำหนดสืบห้าวันถึงหนึ่งปี
20. ผู้ใดขัดขืนละเลย ไม่เชื่อฟังคำแนะนำตักเตือนของพนักงานการบินไทย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.) เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือระเบียบภายในของหน่วยงานฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต โดยไม่มีเหตุอันควรผู้นั้นอาจถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้ามีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปีขึ้นอยู่กับเจตนา และความรุนแรงแห่งพฤติกรรม
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออันตราย ยืนหรือนั่ง รถสำหรับยกลากสินค้า (Hand pallet Mover), โดยสารรถยกสินค้า(Forklift)ขณะที่ รถฯ เคลื่อนที่ หรือ ฝ่าฝืนระเบียบซึ่งกำหนดไว้เพื่อความปลอดภัยแห่งชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงาน ในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
22. ห้ามปิดประกาศ ข้อความหรือติดแผ่นสติ๊กเกอร์สำหรับติดสินค้า, กระจายเทปใดๆบนผนังอาคาร, เสา หรือบนพื้นคลังสินค้า ตลอดจนเขียนข้อความใดๆ หรือ ทิ้ง เศษกระดาษ, เศษวัสดุใดๆให้เกิดความสกปรก หรือเพื่อมุ่งหมายอื่นใด บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
23. ผู้ใดใช้ทรัพย์สิน หรือจงใจทำให้สินค้าเสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สิน หรือสินค้า ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองดูแลผู้นั้น รวมถึงบริษัทฯ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี

24. ผู้ใดกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะกระทำด้วยการประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ, อุบัติภัย ภายในเขตพื้นที่คลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
25. ผู้ใดไม่มีหน้าที่/ไม่ได้รับอนุญาต ขับรถไฟฟ้า, รถแทรกเตอร์, รถยกสินค้า(Forklift)หรือ ยานพาหนะอื่นๆ ในเขตหวงห้ามคลังสินค้า และหรือลานจอดอากาศยาน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกห้าม มิให้ปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
26. ผู้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามคลังสินค้า ต้องติดบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าให้เห็นเด่นชัด ตลอดเวลา บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึง หนึ่งปี
27. ผู้ใดกระทำการ โดยนำข้อความหรือรูปถ่ายไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์หรือในทางอื่นใด อันเป็นเหตุให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง บุคคลผู้ฝ่าฝืน จะถูกห้ามมิให้เข้าพื้นที่คลังสินค้า เป็นเวลาหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
28. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่องาน ใช้งานโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ Internet ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือขณะเข้ามาติดต่องาน ภายในพื้นที่ของฝ่ายฯ รวมถึง ห้าม ทำการถ่ายภาพ หรือบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภายในพื้นที่ของฝ่ายฯ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้ เข้าปฏิบัติงานหรือเข้าติดต่องานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
29. ห้ามมิให้นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในพื้นที่ที่มีได้จัดไว้ให้ รวมถึงห้ามทิ้งเศษวัสดุ เหลือใช้จากการปฏิบัติงาน บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
30. ผู้ใดมีบัตรอนุญาตฯ ต้องส่งคืนบัตรอนุญาตฯ ให้กับฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าภายใน 5 วัน นับตั้งแต่บัตรอนุญาตฯหมดอายุ หรือเลิกใช้รวมถึงการจ้างงานสิ้นสุดลง บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้าม มิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งเดือน
31. ห้ามถอดเสื้อ หรือสวมใส่เสื้อกล้าม, ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้น, แต่งกายไม่สุภาพ, ไม่ติดบัตร อนุญาตฯ ตามระเบียบการเข้าปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า อีกทั้ง ห้าม นำกระเป๋, เป้หรือย่าม สำหรับใส่สัมภาระเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าบุคคลผู้ฝ่าฝืน จะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในคลังสินค้านี้มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี ซึ่งขึ้นอยู่กับเจตนา และ ความรุนแรงแห่งพฤติกรรม แล้วแต่กรณี

บุคคลผู้ใดที่ได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ในอาคารขนถ่าย สินค้า, ข้อกำหนดของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นในกรณีที่มิบัตรอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ ในคลังสินค้าในเฉพาะบุคคล จะต้องถูกยึด หรืออายัดบัตรอนุญาต ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้พิจารณา ความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ บริษัท, ห้างร้าน หรือบุคคลผู้อยู่ในสังกัด หรือตัวแทนผู้ขนส่งสินค้า อาจทำการขออุทธรณ์คำสั่ง โดยบริษัทต้นสังกัดของผู้ที่ได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติฯ นั้นๆ ต้องทำหนังสืออุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงข้อเท็จจริง และรับรองความประพฤติกของบุคคลนั้นๆ ลงชื่อกรรมการบริษัท, ห้างร้านผู้มีอำนาจ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ทั้งนี้ ฝ่ายฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาโดยถือเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ที่จะสอบสวนและพิจารณาโทษ, ลดโทษ ยกเลิกการลงโทษ ยกเลิกการใช้บัตรอนุญาตฯ หรือไม่อนุมัติบัตรอนุญาตแล้วแต่กรณี โดยถือคำวินิจฉัยของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าให้เป็นที่สุด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563



(นายสุชาติ ประทีปัดคา)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

หน่วยกฎหมายและควบคุมความปลอดภัย(EF-1) แผนกบริการลูกค้า

โทรศัพท์ 0-2137-4606, 0-2137-4607

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานบุคลากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้อำนวยการ โครงการบริหารและจัดการเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สมาคมตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางอากาศไทย