

**เรื่อง** บัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)  
**ประจำปี 2564**

**เรียน** ท่านผู้จัดการบริษัท, ห้าง, ร้าน, ผู้เป็นตัวแทนในการนำเข้า/ส่งออก, หน่วยงานราชการ และผู้มาติดต่อฯ

ด้วยฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้กำหนดให้มีบัตรอนุญาต สำหรับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในคลังสินค้าอันเป็นพื้นที่หวงห้าม โดยได้จำแนกบัตรอนุญาต ออกเป็น 8 ประเภท แบ่งตามเขตพื้นที่หวงห้ามต่างๆ แยกตามความจำเป็นสำหรับการติดต่องานในแต่ละพื้นที่และแบ่งเขตในระบวรรักษาความปลอดภัย เพื่อให้บุคคลภายนอก ที่มีความจำเป็นในการติดต่อประสานงาน หรือผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ สามารถขอทำบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าการบินไทยฯ ได้ โดยบัตรอนุญาตฯ นี้จะมีอายุตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี และจะมีอัตราค่าธรรมเนียมเพิ่มตามท้ายหนังสือฉบับนี้

**ประเภทของบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีรายละเอียดดังนี้**

**ประเภทที่ 1** บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามพื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออก, พื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า กองคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และกองคลังสินค้าสายการบินลูกค้า, เขตหวงห้ามศูนย์บริการสินค้าเร่งด่วน, เขตหวงห้ามศูนย์สินค้าสด และผลไม้, พื้นที่อาคารที่ทำการสำนักงาน ชั้นที่ 2 (Corridor) ถึง ชั้นที่ 4 (เฉพาะในเวลาราชการ) และอาคารคลังสินค้าภายในประเทศ **ยกเว้น** พื้นที่ด้านในของแผนก คลังสินค้าขาเข้า, คลังสินค้าส่งออก และคลังสินค้าถ่ายลำ โดยกำหนดให้เฉพาะ **ผู้บริหาร**ของแต่ละบริษัท, ห้างร้าน, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ ซึ่งการอนุญาตบัตรประเภทนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

**ประเภทที่ 2** บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามพื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออก (Export Cargo) กองคลังสินค้าการบินไทย และสายการบินพันธมิตร และกองคลังสินค้าสายการบินลูกค้า เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับและบุคคลทั่วไป โดยสามารถผ่านเข้าดูแลสินค้าหรือปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะเขตหวงห้ามพื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออกคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และคลังสินค้าสายการบินลูกค้า

**ประเภทที่ 3** บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามพื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า (Import Cargo) กองคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และกองคลังสินค้าสายการบินลูก เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับและบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าดูแลสินค้าหรือปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะเขตหวงห้ามพื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้าคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และกองคลังสินค้าสายการบินลูกเท่านั้น

**ประเภทที่ 4** บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามศูนย์บริการสินค้าเร่งด่วน (Express Cargo Center) เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับ และบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าดูแลสินค้าหรือปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะพื้นที่ศูนย์บริการเร่งด่วนขาเข้า และขาออกเท่านั้น

**ประเภทที่ 5** บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามศูนย์สินค้าสด และผลไม้ (Perishable Center) เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับ และบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะพื้นที่ศูนย์สินค้าสดและผลไม้ขาเข้า และขาออกเท่านั้น

**ประเภทที่ 6** บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามคลังสินค้าภายในประเทศ (Domestic Cargo) เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับ และบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะพื้นที่คลังสินค้าภายในประเทศขาเข้า และขาออก, อาคารสำนักงานคลังสินค้าภายในประเทศชั้นที่ 1 เพื่อติดต่อหรือปฏิบัติการเท่านั้น

**ประเภทที่ 7** บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามอาคารขนถ่ายสินค้า (เขตหวงห้ามพื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออก, พื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า กองคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร, กองคลังสินค้าสายการบินลูก, เขตหวงห้ามศูนย์บริการสินค้าเร่งด่วน, เขตหวงห้ามศูนย์สินค้าสดและผลไม้ และคลังสินค้าภายในประเทศ) ได้ทุกพื้นที่ และรวมถึงพื้นที่อาคารสำนักงาน ชั้นที่ 2 (Corridor) ถึง ชั้นที่ 4 ซึ่งเป็นบัตรสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานหลายพื้นที่ ส่วนการอนุญาตบัตรประเภทนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

**ประเภทที่ 8** บัตรอนุญาตสำหรับผู้รับเหมา บัตรอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า เป็นบัตรสำหรับพนักงานผู้รับเหมา ตามสัญญาจ้างของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าเท่านั้น

### **การดำเนินการยื่นขอมิบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า**

ผู้ที่มีความประสงค์ขอทำบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ จะต้องทำหนังสือแสดงความจำนงขอมิบัตรฯ และต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือของบริษัท, ห้าง, ร้าน, หน่วยราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ที่ท่านสังกัด หรือเป็นเจ้าของอยู่ (ถ้าไม่มีควรระบุสถานที่ประกอบกิจการของท่านพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อกับยังสำนักงานท่าน) และระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งหน้าที่, ลักษณะงานของบุคคลที่ท่านประสงค์จะขออนุญาตมิบัตรเข้าคลังสินค้า เช่น Loader, Shipping, Foreman

และแจ้งความประสงค์ ในแบบฟอร์มที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการออกบัตรให้กับพนักงานในสังกัด

1. สำหรับบริษัทที่มีเครื่องแบบ และต้องเข้าปฏิบัติงานในคลังสินค้าฯ จะต้องระบุถึงลักษณะเครื่องแบบ, สี, สัญลักษณ์, ตัวอักษร และเครื่องหมายฯ ที่ปรากฏในเครื่องแบบของพนักงานในสังกัดท่าน
2. ลงชื่อรับรองท้ายหนังสือว่าพนักงานที่ระบุชื่อขอมีบัตรฯ ทั้งหมด เป็นพนักงานในสังกัดของท่านจริง และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ในการใช้พื้นที่เขตหวงห้ามของคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด ทั้งขอรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใดๆ ทั้งทางแพ่ง และหรืออาญา อันเกิดจากการกระทำของพนักงานในสังกัดท่านทุกประการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเนื่องจากการเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามของพนักงานของท่านเหล่านั้น
3. ลงลายมือชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้กัปันบริษัท, ห้าง, ร้าน ตามที่ระบุในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองบริษัทที่ได้จดทะเบียนไว้กับ กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้ครบจำนวน พร้อมกับประทับตราลายบริษัท, ห้าง, ร้าน ของท่านเป็นสำคัญ

#### หลักฐานประกอบการขอมีบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, ห้าง, ร้าน ของกระทรวงพาณิชย์ ที่ขอไว้ไม่เกิน 6 เดือน เท่านั้นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการผู้ลงนามรับรองตามที่ระบุ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่ขอมีบัตรฯ ระบุให้เห็นเลขที่บ้านที่ท่านทำในปัจจุบันให้ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนบัตรประชาชน หรือ PASSPORT ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลที่ขอมีบัตรฯ (ในกรณีเป็นใบแทนจะต้องติดรูปถ่าย และประทับตราเขตหรืออำเภอที่ออกบัตร)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ขอบัตรฯเป็นชาวต่างประเทศ ต้องถ่ายสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) แนบ

#### อัตราค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาต

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาต ประเภทต่างๆ และค่าบริการในการทำบัตรต่อปีต่อบัตร พร้อมค่าปรับฯ ดังต่อไปนี้

ประเภทบัตรอนุญาต ฯ	ค่าธรรมเนียม*	ค่าอุปกรณ์การทำบัตร	รวม (บาท)
ประเภท 1	440	110	550
ประเภท 2,3,4,5,6	220	110	330
ประเภท 7	330	110	440
ประเภท 8 (ผู้รับเหมา)	220	110	330
Access Control (เฉพาะบัตรประเภท 1 และ 7 เท่านั้น)	110	-	110
ไม่คืนบัตร/บัตรหาย	100	-	100

\*หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่บัตรชำรุด ผู้ถือบัตรประสงค์จะขอทำบัตรใหม่แทน ให้ชำระค่าอุปกรณ์ใหม่ ในกรณีบัตรหาย และประสงค์จะขอทำบัตรใหม่แทนบัตรเดิม ระหว่างปี ของอายุบัตรผู้ถือบัตรต้องแจ้งความกับพนักงานท้องที่ และนำหลักฐานมายื่นเรื่องขอทำบัตรใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียม และค่าอุปกรณ์ใหม่เต็มราคาที่ระบุในบัตรทุกประเภท

อนึ่ง ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติบัตรอนุญาตฯ แก่ บริษัท, ห้างร้าน หรือ บุคคลใดก็ได้ ตามที่เห็นสมควร เช่น บริษัทที่ไม่มีรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานในเขตหวงห้าม หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบฯ หรือมีประวัติทุจริต เสื่อมเสียใดๆ ทำให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับความเสียหาย หรือ ไม่คืนบัตรอนุญาตในปีก่อนๆ หรือ ค้างชำระค่าธรรมเนียม, ค่าปรับ หรือ บุคคลที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ไม่สมควรมีบัตรอนุญาต ทั้งนี้ การอนุมัติบัตรประเภทใด จำนวนเท่าใด ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าจะพิจารณาตามความจำเป็นประกอบกับปริมาณงานของบริษัทท่าน ตลอดจนประวัติในการติดต่อกันที่ดีตลอดมาด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563



(นายสุชาติ ประทีปสดดา)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

หน่วยกฎหมายและควบคุมความปลอดภัย/แผนกบริการลูกค้า

โทรศัพท์ 0-2137-4606,0-2137-4607