



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

วิธีปฏิบัติในการออกบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน

วิธีปฏิบัติในการออกบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน (บัตรฯ)
สำหรับใช้ในการเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่เขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้มีสิทธิขอบัตรฯ

ผู้มีสิทธิขอบัตรฯ ได้แก่

1.1 สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย

1.2 สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

1.3 สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย

1.4 สมาคมการค้าธุรกิจการบินขนส่งสินค้า

1.5 สมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทย

1.6 นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการรับขนส่งสินค้าทางอากาศ แต่ไม่มีพื้นที่เช่าอยู่ภายในพื้นที่
เขตปลอดอากรและคลังสินค้า ทสภ.

2. การยื่นคำขอบัตรฯ

ให้ผู้มีสิทธิขอบัตรฯ ตามข้อ 1 ยื่นคำขอบัตรฯ เป็นหนังสือต่อผู้บริหารและจัดการด้านการขนส่ง
สินค้าภายในเขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างของ ทอท. พร้อมหลักฐานประกอบ
การขอบัตรฯ

3. หลักฐานประกอบการขอทำบัตรฯ

3.1 กรณีสมาคมตามข้อ 1.1 – 1.5 ขอบัตรฯ ให้สมาชิกของสมาคม ให้แนบหลักฐานดังนี้

3.1.1 หลักฐานการเป็นสมาชิกของสมาคมที่ออกให้กับนิติบุคคลที่ขอบัตรฯ ให้กับพนักงาน
และลูกจ้างของตน

3.1.2 หนังสือรับรองจากนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของสมาคมว่าผู้ที่ขอมีบัตรฯ เป็นพนักงาน
หรือลูกจ้างของผู้รับรอง

3.1.3 ใบบันทึกประวัติบุคคลพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ
ตามแบบแนบท้ายวิธีปฏิบัติฯ นี้

3.1.4 สำเนา...

3.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลตามข้อ 3.1.3 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

3.1.5 หนังสือแสดงผลการตรวจสอบประวัติบุคคลของบุคคลตามข้อ 3.1.3 ที่ตรวจสอบจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอบัตรฯ ว่าไม่เคยกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ

3.2 กรณีนิติบุคคลตามข้อ 1.6 เป็นผู้ขอบัตรฯ ให้กับพนักงานและลูกจ้างของตน ให้แนบหลักฐานดังนี้

3.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

3.2.2 หลักฐานตามข้อ 3.1.2 – 3.1.5

4. ค่าบริการออกบัตรฯ

ให้ผู้ขอบัตรฯ ชำระค่าบริการออกบัตรฯ ในราคาบัตรละ 550.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อได้รับชำระเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ผู้บริหารและจัดการด้านการขนส่งสินค้าภายในเขตปลอดอากร ทสก. ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

5. รูปแบบบัตรฯ

ให้ใช้รูปแบบบัตรฯ เช่นเดียวกับรูปแบบของบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดชั่วคราวไม่เกิน 4 เดือน ที่ผู้บริหารและจัดการด้านการขนส่งสินค้าภายในเขตปลอดอากร ทสก. ออกให้กับผู้ขอบัตรฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

6. ผู้มีอำนาจออกบัตรฯ

ให้ผู้บริหารและจัดการด้านการขนส่งสินค้าภายในเขตปลอดอากร ทสก. ตรวจสอบคำขอบัตรฯ พร้อมหลักฐานประกอบการขอมีบัตรฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วออกบัตรฯ ให้กับผู้ขอบัตรฯ โดยเร็ว ภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

7. การใดที่มีได้กำหนดไว้หรือมีอาจปฏิบัติได้ตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้เสนอผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิพิจารณา ก่อนดำเนินการเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2559



(นายศิริโรตม์ ดวงรัตน์)

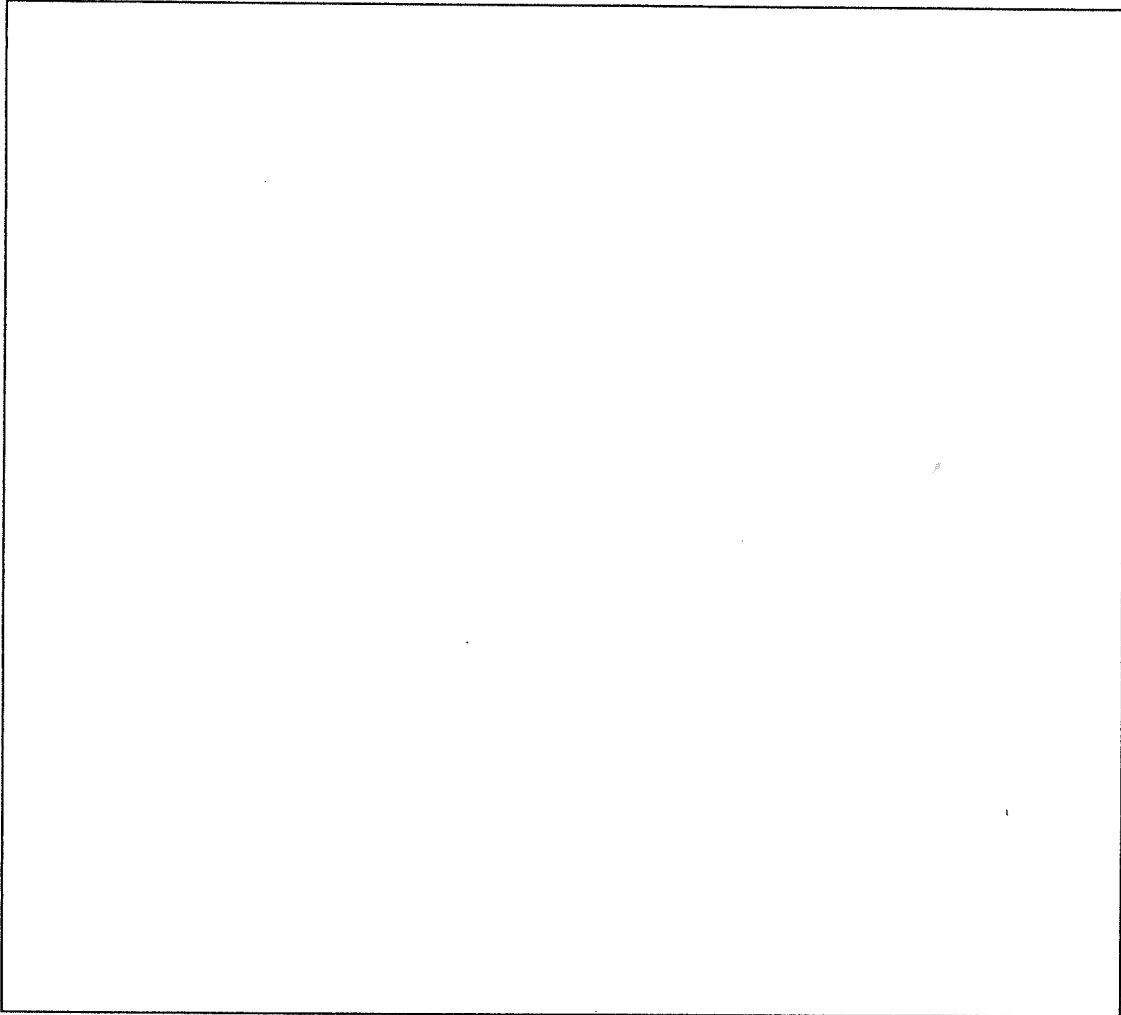
ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๖
ลับ

(ชั้นความลับ)

26. เขียนแผนที่ที่อยู่ปัจจุบันพอสังเขป

Address map



27. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above information are true and correct

ลงชื่อ (Sign).....

วันที่ (Date).....

๖
ลับ

(ชั้นความลับ)